

TU TE SOUVIENS?

ÉPISODE 1 : LA PREMIÈRE RENCONTRE

Durée : 4 min 54 s

Fiche apprenant / Niveau fin débutant, intermédiaire (4-5)

Écoutez la capsule sur francolab.ca.

ACTIVITÉ 1

Anticipation

Production orale

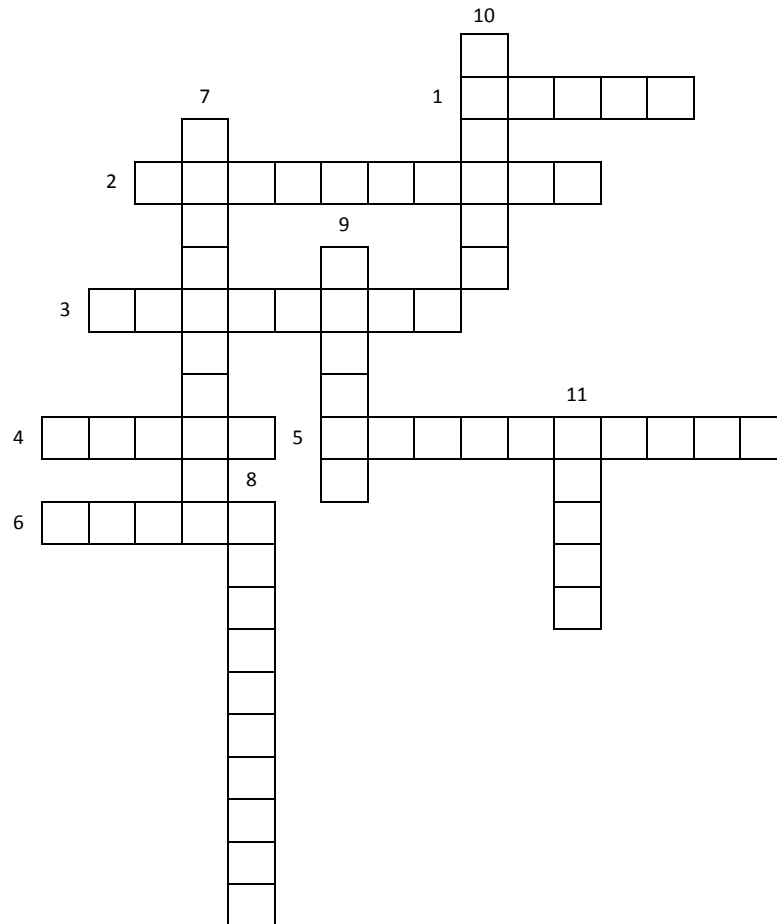
Regardez l'illustration ci-dessous, puis répondez aux questions. Faites des hypothèses en fonction de ce que vous voyez.



- Où se trouvent les personnages?
- Qui sont-ils?
- Que font-ils?
- Que signifient leurs gestes?
- Est-ce qu'ils se connaissent? Pourquoi?

ACTIVITÉ 2*Qui est Yacine?**Compréhension orale, production orale*

1. Écoutez l'extrait du début de la capsule à 0:40 (à « brusquement »). Remplissez la grille de mots croisés suivante. Tous les mots se trouvent dans l'extrait.



Définitions :

- 1 – Nom masculin. Discipline qui a trait à l'écriture. Se dit aussi de ce qui est inscrit sur du papier.
- 2 – Nom féminin. Synonyme du nom « emploi ».
- 3 – Nom masculin. Discipline qui a trait à la langue de Molière.
- 4 – Nom féminin. Établissement scolaire.
- 5 – Nom féminin. Synonyme de « communication ». Fait de s'exprimer.
- 6 – Nom masculin. Ensemble de matières que l'on étudie avec un enseignant.
- 7 – Verbe, 1^{er} groupe. Œuvrer, occuper un emploi.

TU TE SOUVIENS?

Épisode 1 : La première rencontre

- 8 – Adjectif. Qui est particulier à un domaine précis.
 9 – Verbe, 1^{er} groupe. S'exprimer à l'oral.
 10 – Nom masculin. Synonyme du nom « emploi ».
 11 – Nom féminin. Lieu où l'on suit un cours.

2. Écoutez l'extrait de nouveau, puis répondez aux questions par Vrai ou Faux. Justifiez vos réponses lorsque les affirmations sont fausses.

Énoncés	Vrai	Faux
a. Au moment de l'action, Yacine est arrivé à Montréal depuis un an.		
b. Lorsqu'il est arrivé à Montréal, c'était l'hiver.		
c. Il parle uniquement français.		
d. Il est inscrit à un cours de français.		
e. Il n'a jamais été très bon en mathématiques.		
f. Avant d'arriver à Montréal, il avait un emploi.		
g. Il souhaite suivre un cours de français pour améliorer son expression écrite.		
h. Il cherche sa salle de classe.		
i. Il demande de l'aide à une jeune femme qui court.		

3. Yacine souhaite suivre des cours de français pour s'améliorer à l'écrit. En petit groupe, discutez des raisons pour lesquelles vous suivez un cours de français.

ACTIVITÉ 3

Que veut Maia?

Compréhension orale, production écrite

1. Écoutez l'extrait de 0:51 (« Bonjour madame! ») à 2:47 (« dans la section francisation »).

a. Complétez le texte à trous de ce dialogue, à l'aide des verbes suivants :
apprendre – annuler – demander – donner – envoyer – faire (2x) – travailler (2x)

- *Bonjour madame. Qu'est-ce que je peux _____ pour vous?*
- *Bonjour madame. Je souhaite _____ mon inscription à un cours.*
- *Ah bon? Est-ce que je peux vous _____ pourquoi?*
- *J'ai trouvé un emploi. Je commence à _____ la semaine prochaine. C'est le soir, à la même heure que le cours. Je viens de l'_____. La formation m'intéresse, mais je dois _____. Vous comprenez?*
- *Oui, bien sûr. C'est une bonne nouvelle pour vous. Mais vous auriez pu nous _____ un courriel, vous savez?*
- *Oui, c'est vrai. Je n'y ai pas pensé...*
- *D'accord. Pouvez-vous me _____ votre nom?*
- *Maia Flores.*
- *Et c'était pour quelle formation, s'il vous plaît?*
- *La francisation, niveau avancé. Le cours de demain soir.*
- *Ah, celui de 18 h 30 à 21 h 30?!*
- *Oui, c'est ça. Je m'excuse, je préviens tard.*
- *Bon, très bien. C'est noté. Je vais _____ l'annulation.*
- *Merci beaucoup!*

b. Que remarquez-vous au sujet de ces verbes? Dans quelles sortes de structures les verbes à l'infinitif sont-ils utilisés?

2. Écoutez de nouveau l'extrait. Ensuite, lisez les phrases suivantes et complétez-les avec les marqueurs « avant de » et « après avoir ». Que remarquez-vous concernant les verbes qui suivent ces marqueurs?
- _____ commencer son nouvel emploi, Maia doit annuler son inscription à un cours.
 - Maia a suivi des cours de français _____ venir à Montréal.
 - Elle a trouvé un emploi _____ passé une entrevue.
 - Maia s'est inscrite à un cours de français _____ trouver un emploi.
 - _____ annulé son inscription, Maia est rassurée.
3. La secrétaire dit à Maia qu'elle aurait pu envoyer un courriel. Imaginez-vous dans la peau de Maia et écrivez un courriel pour annuler votre inscription. Aidez-vous du modèle de courriel ci-dessous.

Madame / Monsieur,

J'aimerais vous informer que je dois annuler mon inscription au cours de _____ (nom et numéro du cours, moment où le cours est donné) parce que _____ (raison de l'annulation).

Je vous prie de bien vouloir m'excuser.

Merci de votre compréhension,

(Votre nom)

ACTIVITÉ 4

Où se trouve la salle de Yacine?

Compréhension orale, compréhension écrite, production orale

1. Écoutez l'extrait de 4:01 (« Monsieur, je peux vous aider? ») à la fin. Lisez la liste d'indications de localisation suivante, puis encerclez celles que vous entendez dans l'extrait.
 - a. Montez l'escalier à droite.
 - b. Tournez à gauche en haut des escaliers.
 - c. Allez jusqu'au premier étage.
 - d. Prenez l'ascenseur à droite.
 - e. Montez au troisième étage.
 - f. Prenez le corridor, à gauche.
 - g. Ensuite, continuez tout droit, jusqu'au bout.

2. Voici un exemple de courriel que vous pourriez recevoir concernant la tenue de votre cours. Lisez-le courriel, puis répondez aux questions.

Bonjour Monsieur,

Veillez noter le changement de local pour votre cours de français spécialisé. À partir du lundi 20 septembre, le cours sera donné dans la salle A 205, située au deuxième étage de l'établissement. Les horaires restent les mêmes.

Cordialement,

Le secrétariat.

- a. Pour quelle raison le secrétariat a-t-il envoyé ce courriel?
 - b. À partir de quelle date le changement aura-t-il lieu?
 - c. Où est située la salle A 205?
 - d. Les horaires du cours changent-ils aussi?
-
3. Expliquez à un ou une collègue où se trouve votre salle de classe. Donnez-lui les directions pour s'y rendre à partir de l'entrée principale de votre établissement.

ACTIVITÉ 5

La secrétaire bavarde

Compréhension orale, compréhension écrite, production orale

1. Écoutez la capsule au complet, en portant une attention particulière aux propos de Yacine.
 - a. Relevez le synonyme de :
 - A. Courtois :
 - B. Aimable :
 - C. Discuter :
 - D. Énormément :
 - E. Pressé :
 - F. Vite :
 - G. Ne pas aimer du tout :
 - b. Comment décririez-vous l'attitude de Yacine? Quels sont les éléments qui permettent de justifier votre réponse?
2. Écoutez de nouveau la capsule en portant une attention particulière aux propos de la secrétaire.
 - a. Mettez les éléments dont elle parle dans leur ordre d'apparition dans la conversation entre la secrétaire et Maia :
 - A. Elle y a acheté un sofa.
 - B. Sa belle-sœur est allée en vacances à Cancún, au Mexique.
 - C. Elle aime beaucoup acheter des choses au magasin de meubles près de l'école.
 - D. Sa belle-sœur y est restée trois semaines.
 - b. Que pensez-vous de la secrétaire? Aidez-vous des adjectifs suivants pour la décrire : aimable, sympathique, bavarde, serviable, polie, professionnelle, efficace, détendue.
Imaginez que vous êtes Yacine et que vous êtes en retard à votre cours. De quelle manière pourriez-vous interrompre la secrétaire pour ne pas être en retard à votre cours?

3. Comparez l'histoire de la capsule aux hypothèses que vous avez formulées à l'activité 1.

ACTIVITÉ 6

Pour aller plus loin

Production orale, production écrite

Choisissez l'une des trois situations suivantes :

- a. Vous souhaitez abandonner un cours, car vous déménagez dans une autre ville. Vous téléphonez au secrétariat de l'établissement et vous laissez un message sur la boîte vocale. Vous pouvez enregistrer votre message et le remettre à votre enseignant(e).
- b. Vous prévenez votre enseignant(e) que vous serez en retard, car vous avez un rendez-vous médical. Vous lui écrivez un courriel.
- c. Vous serez absent(e) à votre prochain cours, car vous avez une entrevue d'embauche. Vous prévenez votre enseignant(e) à la fin du cours. Jouez cette conversation avec un(e) collègue. Vous pouvez aussi présenter la conversation à d'autres collègues.